

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ОКтябрьский калаһы кала
ОКРУГЫНЫҢ «17-се УРТА
ДӘЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӘЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
452614, Октябрьский калаһы,
Лермонтов урамы, 3
Тел. (34767) 5-37-42, 5-36-42
E-mail: raduga1758@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 17» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ОКТЯБРЬСКИЙ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452614, город Октябрьский,
улица Лермонтова, 3
Тел. (34767) 5-37-42, 5-36-42
E-mail: raduga1758@mail.ru

БОЙОРОК

11 март 2023 й.

№152

ПРИКАЗ

11 марта 2023 г.

О временном переходе на реализацию общеобразовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения

На основании Предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан №52 от 11.03.2023 г., в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся МБОУ СОШ № 17, недопущения распространения кори, выполнения основных образовательных программ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Первому корпусу МБОУ СОШ №17 (ул. Лермонтова, 3) осуществить временный переход на период с 13 по 24 марта 2023 г. на реализацию основных образовательных программ и программ дополнительного образования (далее — ООП и ПДО) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ).

2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию ООП и ПДО с применением ЭО и ДОТ в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2022-2023 учебный год.

3. Возложить ответственность по контролю за реализацией ООП и ПДО с применением ЭО и ДОТ на заместителей директора по УР:

- Гумерова К.А. – начальное общее образование;

- Кабиров К.А. — основное и среднее общее образование;

4. Кабировой Р.Р., Гумеровой К.А. в срок до 13.03.2023 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию ЭО и ДОТ.

5. Галиевой Л.Ч., диспетчеру по расписанию, сформировать расписание занятий с учётом недельной нагрузки обучающихся.

6. Педагогическим работникам в срок до 13.03.2023г.:

- актуализировать календарные планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утверждённой тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на другие дни;

- актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией

7. Мингалиеву Ч.Ф., учителя информатики, назначить ответственным лицом за консультирование педагогических работников по использованию ЭО и ДОТ.

8. Заместителям директора по УР Кабировой Р.Р., Гумеровой К.А.. проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.

9. Титовой Г.Г., заместителю директора по воспитательной работе, обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитания на 2022-2023 учебный год с применением ЭО и ДОТ.

10. Классным руководителям 1-11-х классов:

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации:

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

11. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся в режиме отсутствия условий для онлайн общения.

12. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

13. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 12.03.2023 г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

14. Мингалиевой Ч.Ф., учителю информатики, опубликовать данный приказ на официальном сайте в срок до 12.03.2023 г.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.С. Муратов